



RYHMÄNOHJAAJAN MUISTILISTA 2015-2016

Hyväksytty pedagogisen kehittämisen ryhmässä 9.6.2015

**RYHMÄNOHJAAJALLE**

Ryhmänohjaajan muistilistan tarkoituksena on jäsentää ja tarkentaa ryh­mänohjaajan tehtäviä. Ryhmänohjaajan työ on monipuolista ja se vaatii erilaisia tie­toja ja taitoja sekä paneutumista tehtävään. Kun saat ryhmänohjaajana uuden ryhmän, panosta perehdyttämiseen ja ryhmäyttämiseen. Sen avulla tutustut opiskelijoihin ja se auttaa opiskelijoita sitoutumaan opiskeluun. Alkuvaiheen panostus vapauttaa myöhemmin aikaa ja voimavaroja ammattityön ja teorian opetukselle sekä oppimiselle.

**Alku on monen mahdollisuuden paikka!**

Ammatillisten opintojen aloittaminen on nuorelle uusi ja jännittävä asia. Nuorella on tulevasta koulutuksesta erilaisia odotuksia, tarpeita ja mielikuvia.

**Opiskelijaa askarruttavat kysymykset:**

* Mitä minulta odotetaan?
* Miten opiskelu eroaa edellisestä opiskelusta?
* Miten minä tulen pärjäämään porukassa?
* Entä opinnoissa?
* Olenko valinnut oikean alan?
* Pahimmassa tapauksessa: Miksi jouduin tänne?

Jokainen uusi ryhmä on ainutkertainen, haasteellinen ja arvoituksellinen, ryhmässä muodostuva ilmapiiri vaikuttaa ryhmänohjaajan työmäärään ja työn mielek­kyyteen. Lukuvuoden alkuun sijoittuvat ryhmäytymistoimet (Amazing Race ja Naarila-päivä) antavat ryhmänohjaajalle mah­dollisuuden tutustua ryhmäänsä erilaisessa ympäristössä ja luoda positiivinen ilma­piiri ryhmän kanssa.

**Opiskelijasi tarvitsevat sinua!**

Alkuvaiheessa tutustumiseen panostaminen antaa hyvän lähtökohdan ryhmän ja ryhmänohjaajan yhteistyölle. Asennoitumista työn tekemi­seen ja ammattiin sekä suhtautumista muihin ihmisiin opitaan myös oppilaitokses­sa. Ryhmänohjaajan lisäksi koko henkilöstöllä on tässä asiassa merkittävä rooli – koko opiskelijan opiskeluajan.

Muistilistaan on koottu ryhmänohjaajan perustehtävät, jotka tulevat ajankohtaisiksi lukuvuoden ja opiskelijan opintojen eri vaiheissa.

**RYHMÄNOHJAAJAN MUISTILISTA**

**Aloittavien ryhmien ryhmänohjaajat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Perehdytys ja opiskeluun orientointi** | **Ajankohta/ vastuuhenkilö** | **Asia hoidettu** |
| **Suunnittele, miten ryhmäytät ryhmäsi?**  • ryhmäyttäminen tutustumisen yhteydessä  • ryhmäyttäminen osana opetusjärjestelyjä  **Vinkki:** Ryhmäyttämiseen liittyvää materiaalia <http://www.ryhmayttaminen.fi/>  [www.koulutustakuu.fi](http://www.koulutustakuu.fi) |  |  |
| **Uusien opiskelijoiden aloitustilausuus**  • oman ryhmän vastaanotto klo 9. liikuntasalissa  • esittäytyminen ryhmän kesken |  |  |
| **Tutustumiskierros**   * turvakävely, poistumistiet   • opetustilat, sosiaalitilat, pysäköintipaikat  • opiskelijaruokala ja kahvio  • opintotoimisto  • opiskeluhuoltohenkilöstön työhuoneet |  |  |
| **Vinkki:** Turvakävelyn ohjeet löytyvät Vinssistä |  |  |
| **Ryhmäyttäminen**  • laaditaan oman ryhmän pelisäännöt  • ryhmäyttäminen osana opetusta oppituntien aikana  • Amazing Race  • Naarila-päivä |  |  |
| **Opiskeluun liittyvät asiat**  • opiskelutaidot, miten opiskellaan?  • opiskelija oman oppimisensa johtajana  • kirjat, monisteet, työasut, henkilökohtaiset työvälineet |  |  |
| **Ammatillisen perustutkinnon rakenteen esittely**  • mistä ammatillinen perustutkinto koostuu?  • tutkintokohtaisen ops:n esittely  • osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen periaatteet  • työturvallisuus  • lukio-opinnot  • opintosuoritusotteen esittely  • opintojen edistymisen seuraaminen ja arvioinnin periaatteet  • rästien suorittaminen, Majakkatoiminta |  |  |
| **Wilman käyttö**  • vie ryhmä tietokoneluokkaan  • taustatiedot Wilmaan  • opiskelijoiden haastattelu |  |  |
| **Opiskeluoppaan läpikäynti**  • oppilaitoksen säännöt ja käytännöt  • poissaolo-ohjeistus  • sähköpostin käyttö  • verkkotunnukset  • opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet  • savuton oppilaitos |  |  |
| **Vinkki:** Opiskeluopas sähköisenä [www.sskky.fi/ammattiopisto](http://www.sskky.fi/ammattiopisto) |  |  |
| **Opintososiaaliset edut**  • opintotuki, koulumatkatuki  • poissaolojen vaikutus opintotukeen |  |  |
| **Määräaikaan sidotut välttämättömät tehtävät** | **Ajankohta / vastuuhenkilö** | **Asia hoidettu** |
| **Ensimmäisten viikkojen aikana**  • tulohaastattelut  • alkukartoitukset  • alustavien tukitoimien suunnittelu  • opiskelijoiden taustatietoihin ja todistuksiin tutustuminen |  |  |
| **Vinkki:** Lomakkeet löytyvät Vinssistä  Amo ohjeet ja lomakkeet/ Opintojen ohjaus |  |  |
| **Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen**  • uutta ops:a ja valinnaisia aineita koskeva tiedottaminen  • ryhmänohjaajan tunnit valintojen tekemiseksi  • valinnat Wilman kautta  • tieto opiskelijoille, milloin valinnat ”aukeaa” |  |  |
| • alkukartoitusten tulosten hyödyntäminen (äidinkieli ja matematiikka) |  |  |
| • erityisopiskelijaksi nimeämiseen liittyvät valmistelut ja alustavien tukitoimien suunnittelu yhdessä erva-opettajan kanssa (20.9 ja 20.1) |  |  |
| **Tiedottaminen, tiedonsiirto ja opinto-ohjaus** |  |  |
| • tutustumisyhteydenotot huoltajiin  • 1. vuoden kotiväeniltaan osallistuminen |  |  |
| **Vinkki:** Wilma-viestit, soittokierros, vanhempainvartit vaihtoehtoina yhteydenpitoon |  |  |
| • tiedottaminen seuraavan lukuvuoden järjestelyistä |  |  |

**RYHMÄNOHJAAJAN MUISTILISTA**

**Jatkavien ryhmien ryhmänohjaajat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehtävä** | **Ajankohta / vastuuhenkilö** | **Asia hoidettu** |
| Perehtyminen opiskelijoiden taustatietoihin, opintosuoritusten tarkastaminen |  |  |
| Kesän kuulumiset, ryhmähengen puhaltaminen  • uusien opiskelijoiden esittäytyminen  • ryhmäyttämistoimet esim. projektioppiminen  • turvakävely, poistumistiet  • opiskeluoppaan läpikäynti  • Amazing Race |  |  |
| **Vinkki:** Ryhmäyttämiseen liittyvää materiaalia  <http://www.ryhmayttaminen.fi/>  [www.koulutustakuu.fi](http://www.koulutustakuu.fi) |  |  |
| Ajan tasalla olevien yhteystietojen kerääminen |  |  |
| Ohjauskeskustelut, kehityskeskustelulomake |  |  |
| **Vinkki:** Lomakkeet löytyvät Vinssistä;  Amo ohjeet ja lomakkeet/ Opintojen ohjaus |  |  |
| **Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen**  • uutta ops:a ja valinnaisia aineita koskeva tiedottaminen ja opiskelijoiden ohjaus  • ryhmänohjaajan tunnit valintojen tekemiseksi  • valinnat Wilman kautta  • tieto opiskelijoille, milloin valinnat ”aukeaa”  • osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen, HOPS:n tarkistaminen |  |  |
| HOJKS opiskelijaksi nimeämisen kartoittaminen ja valmistelu yhdessä erva-opettajan kanssa (20.9 ja 20.1) |  |  |

**RYHMÄNOHJAAJAN MUISTILISTA**

**Valmistuvien ryhmien ryhmänohjaajat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehtävä** | **Ajankohta / vastuuhenkilö** | **Asia hoidettu** |
| **Kesän kuulumiset, ryhmähengen puhaltaminen**  • uusien opiskelijoiden esittäytyminen  • ryhmäyttämistoimet esim. projektioppiminen  • turvakävely, poistumistiet  • opiskeluoppaan läpikäynti, muutokset  • Amazing Race |  |  |
| Jatko-opintoihin hakeminen, syksyn ja kevään yhteishaku |  |  |
| Työn hakemiseen valmentaminen |  |  |
| **Vinkki:** Työelämän pelikäsi ja muuta materiaalia [www.koulutustakuu.fi](http://www.koulutustakuu.fi) |  |  |
| Työllistymiseen erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden kartoitus yhteistyössä ervan kanssa |  |  |
| Suunnitelman laatiminen niille opiskelijoille, jotka eivät valmistu kolmessa vuodessa |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ELOKUU | **Tee haastattelut;** aloittaville opiskelijoille tulohaastattelu ja jatkaville kehityskeskustelu HOPSn tarkastuksen yhteydessä.  Aloita opiskelijoista, joista on nivelvaiheentietoja tai heikot tulokset alkukartoituksessa. Osallistu yhteisiin ryhmäytymistilaisuuksiin.   1. **vuoden ryhmänohjaaja**   Ryhmäytä ryhmääsi, käy läpi opiskeluopas ja Wilman käyttö. Tee alkukartoitukset ja käy opiskelijan HOPS- keskustelu. Kiinnitä huomioita myös mahdolliseen HOJKSin tarpeeseen.   1. **ja 3. vuoden ryhmänohjaajat**   Ryhmähengen uudelleen puhaltaminen ja kesän kuulumiset. Käy läpi opiskeluopas opiskelijoiden kanssa, Wilman käyttö. Käy opiskelijan HOPS-keskustelu. Kannusta suorittamaan rästit pois heti lukuvuoden alussa. |
| SYYSKUU | Tilastointipäivä 20.9 > HOJKSit kuntoon  Kotiväenilta |
| LOKAKUU | Avoimet ovet  Tarkista, onko opiskelija saanut arvioinnit suorittamistaan opinnoista? |
| MARRASKUU | Käy ohjauskeskusteluja, kannusta opiskelijoita ja valvo, että ryhmäsi opiskelijoiden opinnot etenevät suunnitellusti, poissaoloja ei ole ja rästit tulevat tehtyä. |
| JOULUKUU | Tarkista, onko opiskelija saanut arvioinnit suorittamistaan opinnoista?  Opintosuoritusotteiden jakaminen |
| TAMMIKUU | Tilastointipäivä 20.1 > HOJKS kartoitukset tammikuun alussa  Valvo, että opiskelijat tekevät rästejä hyvissä ajoin ennen lukuvuoden päättymistä. |
| HELMIKUU | Kannusta töiden hakemiseen. |
| MAALISKUU | Kannusta opiskelijoita jatko-opintoihin (AMK-haku) ja töiden hakemiseen.  Tarkista, että kokonaisuudet on arvioitu, muistuta opettajia. |
| HUHTIKUU | Varmista, että rästit on tehty.  Tarkista, onko opiskelija saanut arvioinnit suorittamistaan opinnoista? |
| TOUKOKUU | **Jatkavien ryhmien ryhmänohjaajat**  Jaa opintosuoritusotteet ja tarkista, että kaikki arvioinnit kuluneelta lukuvuodelta on kirjattu.  **Valmistuvien ryhmien ohjaajat**  Huolehdi, että opiskelijat vastaavat palautekyselyyn. |

**Ryhmänohjaajan vuosikello**

**Jatkuva prosessi**

* Luo yhteys opiskelijoihin ja ryhmäytä luokkasi » ylläpidä ryhmähenkeä
* Näytä ammattilaisen innostunutta esimerkkiä nuorille
* Seuraa opiskelijoiden opintojen etenemistä
* Seuraa muiden opettajien antamien arvosanojen antamista ajallaan ryhmäsi opiskelijoille
* Ohjaa suorittamaan rästejä
* Pidä ryhmänohjaajan tunti
* Pidä yhteyttä opiskelijoiden huoltajiin säännöllisesti
* Osallistu tarvittaessa opiskelupalvelutiimien kokouksiin
* Pyri tunnistamaan tuen tarve ja ohjaa tukitoimiin
* Tutustu Menettelytapoja ongelmatilanteisiin, kriisitoiminta-, pelastautumissuunnitelmaan
* Motivoi opiskeluun
* Puutu ryhmäsi ongelmiin heti, kun havaitset niitä tai pyydä apua opiskeluhuoltohenkilöstöltä

Lukuvuoden 2015–2016 teema

**Moi, mitä kuuluu?**

**Kuka oot?** Ennen syyslomaa/ ryhmäytyminen

**Naarilapäivät**

17.8.2015 klo 8.15 käta ja Valma Lähtö Naarilasta klo 11.15

17.8.2015 klo 11.45 Sote Lähtö Naarilasta klo 14.45

18.8.2015 klo 8.15 Rakentaminen ja LVI Lähtö Naarilasta klo 11.15

18.8.2015 klo 11.45 Sähkö Lähtö Naarilasta klo 14.45

19.8.2015 klo 8.15 Auto, logistiikka ja metalli Lahtö Naarilasta klo 11.15

20.8.2015 klo 8.15 Hius ja hotraca Lähtö Naarilasta klo 11.15

20.8.2015 klo 11.45 Kauppa ja tietojenkäsittely Lähtö Naarilasta klo 14.45

**Ensimmäisen vuoden opiskelijoiden kotiväenillat**

1.9.2015 klo 17.30 Rakentaminen ja sähkö

2.9.2015 klo 17.30 Liiketalous, tietojenkäsittely, hotraca, hius

3.9.2015 klo 17.30 Sote, käta ja Valma

9.9.2015 klo 17.30 Auto, logistiikka, metalli

8.9.2015 klo 9.00 – 15.00 Amazing Race, liikunta- ja hyvinvointipäivä

23.9.2015 Tutoreiden koulutuspäivä

7. – 8.10.2015 Avoimet ovet

7.10.2015 klo 17.30 kahvi kotiväenilta ammattiopiston opiskelijoiden vanhemmille

klo 18.00 – 19.30 toiminnallinen kotiväenilta aloilla

30.9.–1.10.2015 Liikenneturvallisuuspäivät

**Mitä teet?** Ennen joululomaa (Nautitaan yhdessä)

Kouluterveyskyselyjen tulosten käsittely opiskelijoiden kanssa

13.11.2015 Valtakunnallinen työturvallisuuspäivä

01.12.- 2.12.2015 Studia- messut/ Helsinki

4.12.2015 Juhlava itsenäisyyspäivän aaton lounas

10.12.2015 klo 12.00 – 14.00 Torttua torilla

17.12.2015 klo 10.00 Kauneimmat joululaulut Venemestarinkatu 35 opiskelijaruokala

17.12.2015 klo 13.00 Kauneimmat joululaulut Hyvoninkadun ruokalassa

**Miten menee?** Ennen hiihtolomaa

Tsempataan valmistumaan ja hakemaan kesätöitä

1. – luokkalaisten tutustumispäivät koulutusaloille:
   * 1. auto ja logistiikka
     2. hiusala
     3. liiketalous ja tietojenkäsittely
     4. rakentaminen ja talotekniikka
     5. hotelli- ravintola- ja catering-ala
     6. kone- ja metalliala
     7. käsi- ja taideteollisuusala
     8. sosiaali- ja terveysala
     9. sähkö- ja tietoliikennetekniikka
     10. 9- luokkalaisten vanhemmille vanhempainilta

Kesäduunitapahtuma Plazassa

Alueen peruskoulujen ja lukioiden markkinointitilaisuudet

Alueen peruskoulujen vanhempainillat

**Mihin meet?** Ennen kesälomaa

Jatkosuunnitelmat

AMK- haku

Rästien suorittaminen